

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 22. Statuta na redovnoj sjednici Odbora Podružnice Breza Vukovar održanoj dana 08. travnja 2026. godine u Vukovaru donesen je

STATUT Podružnice Breza Vukovar

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se naziv udruge, sjedište udruge, osobe ovlaštene za zastupanje udruge, teritorij djelovanja udruge, izgled pečata udruge, ciljevi udruge, područje djelovanja udruge sukladno ciljevima, ciljne skupine udruge, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, gospodarske djelatnosti, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja u udugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Podružnicu Breza Vukovar (dalje: Podružnica).

Podružnica je neprofitna pravna osoba.

Podružnica je registrirana pri nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Statutu koji imaju oznaku spola odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Podružnica Breza Vukovar.

Skraćeni naziv Udruge glasi: Breza Vukovar.

Sjedište Udruge je u Vukovaru.

Podružnica djeluje na području Republike Hrvatske i inozemstva.

Članak 3.

Podružnica ima svoj pečat.

Pečat je pravokutnog oblika, veličine 35mm x 15mm s upisanim nazivom i sjedištem.

Pečat se čuva i njime se rukuje u službenim prostorijama Podružnice, a izuzetno se može koristiti i izvan službenih prostorija kada treba izvršiti službene radnje i izvan tih prostorija.

Članak 4.

Podružnicu u pravnom prometu zastupaju Voditelj i Tajnik Podružnice.

Članak 5.

Ciljevi Podružnice:

- promicanje, razvitak i unapređenje interesa djece i mladih u postupku uključivanja u društvenu zajednicu,
- pomoć u zadovoljenju osnovnih životnih potreba, obrazovnih, kulturnih i društvenih potreba,
- osposobljavanje za samostalni život u zajednici,
- poticanje djece i mladih na aktivno sudjelovanje u društvu.

Članak 6.

Područja djelovanja Podružnice sukladno ciljevima iz prethodnog članka ovog Statuta:

- Demokratska politička kultura,
- Kultura i umjetnost,
- Ljudska prava,
- Obrazovanje, znanost i istraživanje,
- Socijalna djelatnost,
- Zaštita zdravlja,
- Zaštita okoliša i prirode.

Članak 7.

Ciljane skupine Podružnice sukladno ciljevima iz članka 5. ovog Statuta su:

- djeca – opća populacija,
- djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- djeca do 14 godina,
- djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi,
- djeca s poremećajima u ponašanju,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- djeca u riziku od socijalne isključenosti,
- mladi s poremećajima u ponašanju,
- mladi s rizičnim oblicima ponašanja
- mladi – opća populacija,
- građani – opća populacija,
- odgojno – obrazovne ustanove,
- odgojno – obrazovni djelatnici,
- roditelji,
- jedno roditeljske obitelji,
- romska djeca i mladi,
- manjine – općenito,
- nacionalne manjine,
- učenici,
- ustanove socijalne skrbi,
- obitelji s troje i više djece,
- obitelji,
- volonteri,

- osobe starije životne dobi,
- osobe u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti.

Članak 8.

Djelatnosti Podružnice su:

- pružanje socijalnih usluga,
- pomoć djeci i mladima u riziku i s problemima u ponašanju,
- pomoć djeci i mladima s teškoćama u razvoju i s invaliditetom,
- educiranje i odgoj djece i mladih za izvršavanje radnih navika i svakodnevnih obveza (briga o sebi, školske obveze, kućne obveze, upravljanje novcem),
- organiziranje slobodnog vremena djece i mladih,
- provođenje socijalne usluge boravka (poludnevni boravak),
- poticanje i razvijanje interesa djece i mladih prema prirodnim sklonostima,
- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja,
- odgoj i obrazovanje djece i mladih za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode,
- savjetodavni oblik pomoći djeci, mladima i obiteljima u postupku socijalizacije,
- savjetodavni oblik pomoći roditeljima u svrhu stjecanja roditeljskih kompetencija,
- organiziranje i provođenje preventivnih programa za djecu i mlade iz područja zdravlja, ovisnosti i nasilja,
- organiziranje edukacija iz područja prevencije, socijalnih vještina, poticanja i razvoja kreativnosti za djecu i mlade,
- organiziranje i provođenje neformalnih edukacija i odgojno-obrazovnih programa za pedagoške i prosvjetne djelatnike te ostale stručne suradnike iz područja poticanja kreativnosti djece i mladih (poticanje kreativno-pedagoških metoda i usvajanja različitih kreativno - okupacijskih tehnika),
- promicanje inovativnih socijalnih programa za djecu i mlade,
- organiziranje i provođenje festivala, projekata, radionica, izložbi, koncerata i ostalih umjetničko-kulturnih manifestacija namijenjenih djeci i mladima,
- osnaživanje mladih za aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu i javnom odlučivanju,
- suradnja i razmjena iskustva s udrugama mladih i za mlade na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- organiziranje klubova mladih kulturnog i sportskog sadržaja,
- prikupljanje materijalnih i financijskih dobara radi pružanja humanitarne pomoći,
- međunarodna stručna razmjena volontera, vježbenika, korisnika te djelatnika iz područja socijalne zaštite,
- razvoj volonterskih programa i aktivnosti,
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije,
- suzbijanje rasne diskriminacije,
- prevencija i zaštita mentalnog zdravlja,
- promicanje prevencije nasilja među djecom i mladima
- prevencija i suzbijanje ovisnosti,
- aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti i potrebi smanjenja otpada i povećanju recikliranja.

Ciljevi i djelatnosti Podružnice ne obuhvaćaju političko djelovanje prema Zakonu o političkim strankama.

Članak 9.

Gospodarska/e djelatnosti koje Podružnica obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti, je/su:

- davanje u najam/zakup nekretnina,
- organiziranje edukacija iz područja prevencije, socijalnih vještina, poticanja i razvoja kreativnosti za djecu i mlade,
- organiziranje i provođenje neformalnih edukacija i odgojno-obrazovnih programa za pedagoške i prosvjetne djelatnike te ostale stručne suradnike iz područja poticanja kreativnosti djece i mladih (poticanje kreativno-pedagoških metoda i usvajanja različitih kreativno- okupacijskih tehnika),
- organiziranje i provođenje festivala, projekata, radionica, izložbi, koncerata i ostalih umjetničko-kulturnih manifestacija namijenjenih djeci i mladima,
- izdavačka djelatnost sukladno Zakonu o izdavačkoj djelatnosti,
- prodaja vlastitih proizvoda.

Gospodarske djelatnosti Podružnice ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Podružnice ostvari višak prihoda nad rashodima on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom Podružnice. Podružnica može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnivati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima.

Djelatnosti Podružnice provode članovi, zaposlenici, vanjski stručni suradnici i volonteri unutar organizacijskih jedinica:

1. Upravljačko-organizacijska jedinica,
2. Jedinica pružatelja socijalnih usluga,
3. Programsko-projektna jedinica
4. Računovodstveno-financijska jedinica.

Radom organizacijskih jedinica rukovodi Voditelj organizacijske jedinice, kojeg imenuje i razrješava Voditelj Podružnice posebnom Odlukom. Organizacijska jedinica uređuje se unutarnjim aktom Podružnice sukladno propisima i ovim Statutom.

Unutarnje akte donosi Skupština.

Organizacijske jedinice nemaju pravnu osobnost.

Članak 10.

Djelovanje Podružnice je javno.

Javnost djelovanja osigurava se na sljedeće načine:

- izvješćivanjem članova o radu Podružnice na sjednicama Skupštine,
- izradom i objavljivanjem godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu na Internetskim stranicama Podružnice,

Svi članovi imaju pravo sudjelovati u radu Podružnice, sukladno odredbama Statuta i Zakona te pravo uvida u rad.

Sjednice Skupštine su zatvorene za javnost i mogu im prisustvovati samo osobe koje su na sjednicu pozvane.

Članak 11.

U Podružnici postoje tri kategorije članstva:

- Redovni članovi koji imaju pravo glasa i pravo sudjelovati u radu Skupštine, birati i biti birani u tijela Podružnice.

- Počasni i podržavajući članovi bez prava glasa, koji nemaju pravo sudjelovati u radu Skupštine, niti biti birani u tijela Podružnice.

Članak 12.

Redovnim članom Podružnice može postati potpuno poslovno sposobna fizička osoba, i pravna osoba koja je zainteresirana za angažman u Podružnici i pružanju doprinosa ostvarivanju ciljeva, prihvaća odredbe Statuta i drugih dokumenata Podružnice te podnese vlastoručno potpisanu pristupnicu za članstvo u Podružnici.

Pristupnica za članstvo se podnosi Tajniku Podružnice koji pristupnicu dostavlja Voditelju Podružnice, na odlučivanje o primitku, odnosno odbijanju primitka u članstvo Podružnice.

Vlastoručno potpisana pristupnica za članstvo mora sadržavati sljedeće podatke: Ime i prezime fizičke/pravne osobe, adresu prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, broj telefona, e-mail adresu, datum podnošenja zahtjeva te privola za korištenje osobnih podataka.

Redovnim članom se postaje danom donošenja odluke Voditelja Podružnice o primitku u članstvo.

Članak 13.

Počasnim članom Podružnice može postati potpuno poslovno sposobna fizička osoba ili pravna osoba koja je svojim radom ili djelovanjem doprinijela radu, razvoju ili afirmiranju Podružnice te doprinosi ostvarivanju ciljeva Podružnice.

Počasnog člana na Skupštini Podružnice može predložiti bilo koji redovni član Podružnice, nakon čega mu Tajnik Podružnice šalje poziv za počasno članstvo.

Počasnim članom Podružnice postaje se danom prihvaćanja poziva za počasno članstvo dostavljenog od strane Tajnika Podružnice.

Članak 14.

Podržavajući članovi su roditelji ili skrbnici djece uključene u programe Podružnice te volonteri Podružnice.

Roditelji ili skrbnici djece uključene u programe Podružnice te volonteri automatski stječu status podržavajućega člana danom uključivanja djeteta u program Podružnice, odnosno danom početka volontiranja u Podružnici.

Podržavajući članovi nemaju obvezu aktivnog sudjelovanja u radu Podružnice, već se uključuju sukladno svojim mogućnostima, potrebama i interesima.

Podržavajući članovi moraju poštivati odredbe ovog Statuta, drugih akata i Zakona.

Podržavajući članovi mogu u svakom trenutku pisanim putem izjaviti da ne žele imati status podržavajućega člana, bez ikakvih posljedica.

Članak 15.

Status podržavajućega člana automatski prestaje danom prestanka sudjelovanja djeteta u programu Podružnice, prestankom volontiranja ili pisanim odricanjem od statusa.

Podružnica može uskratiti ili ukinuti status podržavajućega člana u slučaju teškog kršenja akata Podružnice ili nanošenja štete njezinu ugledu.

Podržavajući članovi mogu sudjelovati u aktivnostima i događanjima Podružnice te primati obavijesti o njezinu radu, ali bez prava odlučivanja.

Članak 16.

Voditelj Podružnice može, prema potrebi, pozvati Podržavajuće članove - roditelje ili skrbnike djece na poseban sastanak roditelja-suradnika radi razmjene informacija, savjetovanja te davanja prijedloga i mišljenja o radu i programima Podružnice.

Sastanci roditelja-suradnika imaju savjetodavni karakter, a sudjelovanje na njima je dobrovoljno.

Članak 17.

Popis redovnih, počasnih i podražavajućih članova vodi Tajnik Podružnice.

Popis članova vodi se elektronički pazeći na zaštitu osobnih podataka i obvezno sadrže sljedeće podatke:

- ime i prezime člana,
- osobni identifikacijski broj (OIB),
- datum rođenja,
- kategorija članstva,
- broj telefona,
- e-mail adresa,
- datum donošenja odluke o primitku,
- datum prestanka članstva,
- razlog prestanka članstva.

Popis članova je uvijek dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 18.

Skupština Podružnice može posebnom Odlukom odrediti plaćanje godišnje članarine, koja će sadržavati način plaćanja i visinu iznosa.

Počasni i podržavajući članovi nisu obvezni plaćati članarinu predviđenu prethodnim stavkom ovog članka.

Kontroliranje plaćanja članarine prati Tajnik Podružnice.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Podružnice,
- davati prijedloge, primjedbe, mišljenja i sugestije u cilju unaprjeđenja rada Podružnice,
- biti informirani o aktivnostima Podružnice o materijalno-financijskom poslovanju Podružnice,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Podružnice,
- čuvati i podizati ugled Podružnice,

- zastupati ciljeve, ideje i interese Podružnice u javnosti i vlastitom okruženju,
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,
- poštivati odredbe Zakona, ovog Statuta i drugih akata Podružnice,
- plaćati članarinu (ukoliko je propisana).

Članak 20.

Članstvo redovnih članova u Podružnice prestaje:

- prestankom postojanja Podružnice,
- dobrovoljnim istupanjem, danom podnošenja izjave o istupanju iz članstva Podružnice,
- isključenjem zbog neplaćanja godišnje članarine odlukom Voditelja Podružnice, ukoliko član do kraja trećeg mjeseca iduće godine ne plati članarinu,
- isključenjem nakon provedenog stegovnog postupka,
- smrću člana.

Članak 21.

Članovi Podružnice preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz Zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Podružnice.

Članovi stegovno odgovaraju za povrede članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Podružnice,
- nepoštivanje odredaba Statuta i drugih akata Podružnice,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Podružnice,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Podružnice,
- narušavanje ugleda Podružnice.

Članak 22.

Stegovna odgovornost članova utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Sud časti Podružnice, kojeg čine 3 (tri) najstarija redovna člana Skupštine Podružnice. U slučaju da se u stegovnom postupku odlučuje o stegovnoj odgovornosti nekog od 3 (tri) najstarija redovna člana Skupštine Podružnice spornog redovnog člana će zamijeniti redovni član Skupštine Podružnice koji je sljedeći po starosti.

Voditelj Suda časti Podružnice je najstariji od tri člana Suda časti Podružnice.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti Sud časti Podružnice može izreći jednu od sljedećih stegovnih mjera:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Podružnice.

Stegovni postupak može pokrenuti najmanje 1/3 članova Skupštine Podružnice, a u zahtjevu za pokretanjem stegovnog postupka mora biti navedeno:

- osobni podaci člana protiv koga se zahtjeva pokretanje stegovnog postupka,
- činjenični opis povrede članskih obveza i odgovornosti koje mu se stavljaju na teret,
- prijedlog stegovne mjere za navedenu povredu članskih obveza i odgovornosti.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja dana odluke o isključenju.

Skupština je dužna riješiti po žalbi u roku od 30 dana od njezina zaprimanja.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 23.

Tijela Podružnice:

- Skupština Podružnice,
- Voditelj Podružnice,
- Tajnik Podružnice,
- Sud časti.

Skupština Podružnice može na prijedlog bilo kojeg člana Skupštine Podružnice ili po vlastitoj inicijativi formirati povremena (ad hoc) tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Podružnice posebnom odlukom, kojom se određuje sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela, djelokrug i način rada tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

Članak 24.

Skupština Podružnice je najviše tijelo upravljanja Podružnicom, koju sačinjavaju svi redovni članovi Podružnice.

Članak 25.

Sjednica Skupština Podružnice može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština Podružnice redovno zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica održava svake 4 (četiri) godine.

Sjednice Skupštine Podružnice su zatvorene za javnost i mogu im prisustvovati samo osobe koje su na sjednicu Skupštine pozvane.

Članak 26.

Voditelj Podružnice saziva sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu.

Voditelj Podružnice je dužan sazvati sjednicu Skupštine i kada to zatraži 1/3 redovnih članova Podružnice.

U svom zahtjevu Voditelju Podružnice za sazivanje izvanredne sjednice predlagatelji su dužni predložiti dnevni red sjednice, materijale za sjednicu te obrazloženje razloga sazivanja sjednice.

Ako Voditelj u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana dostave zahtjeva jedne trećine članova redovnih članova Podružnice, sjednicu Skupštine će sazvati sami predlagatelji, pri čemu odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, materijale za sjednicu te mjesto, vrijeme i datum održavanja sjednice.

Voditelj saziva sjednicu Skupštine pismenim putem, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom Skupštine Podružnice.

Članak 27.

Sjednica Skupštine saziva se najkasnije 5 (pet) dana prije njenog održavanja.

Sjednica se može sazvati i u kraćem roku, kada za to postoje posebni razlozi.

Uz poziv na sjednicu članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, skraćeni zapisnik s prethodne sjednice i materijal za odlučivanje.

Sjednica se može održati i putem sredstava daljinske komunikacije (elektronski, putem e-pošte, konferencijske veze ili putem jednog od oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu).

U slučaju sazivanja sjednice na način predviđen stavkom 4. ovog članka u pozivu se mora naznačiti oblik daljinske komunikacije kojim će se održati sjednica Skupštine Podružnice.

Članak 28.

Ukoliko sjednici Skupštine ne prisustvuje natpolovična većina članova, sjednica se saziva u roku od 10 (deset) dana.

Članak 29.

Voditelj otvara sjednicu i pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Prije usvajanja dnevnog reda svaki član Skupštine ima pravo predložiti izmjene ili dopune dnevnog reda, o čemu se glasuje.

U dnevni red sjednice Skupštine mogu se samo izuzetno uvrstiti pitanja koja nisu sadržana u prijedlogu dnevnog reda ukoliko bi nastale štetne posljedice ako se takva pitanja ne razmotre.

Po utvrđivanju dnevnog reda pristupa se usvajanju skraćenog zapisnika sa prethodne sjednice Skupštine.

Svaki član Skupštine ima pravo staviti primjedbe na skraćeni zapisnik.

Prilikom usvajanja skraćenog zapisnika Skupština odlučuje o primjedbama koje su stavljene na skraćeni zapisnik.

Članak 30.

U slučaju isteka mandata tijela udruge, Skupštinu saziva 1/4 članova Skupštine.

Članak 31.

Skupština Podružnice odlučuje kvalificiranom većinom od dvije trećine (2/3) glasova svih redovnih članova Podružnice o:

- donošenju Statuta te njegovim izmjenama i dopunama,
- usvajanju financijskog plana i završnog računa,
- izboru i razrješenju Voditelja i Tajnika Podružnice,
- prestanku rada Podružnice.

Kvalificirana većina iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva najmanje dvije trećine (2/3) glasova svih redovnih članova Podružnice, neovisno o broju prisutnih članova na sjednici Skupštine.

Članak 32.

O tijeku sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisničar se bira iz redova zaposlenih u Podružnici, ali ne može biti član Skupštine Podružnice.

Zapisnik sadrži imena prisutnih i odsutnih članova, dnevni red sjednice, ime predsjedavajućeg na sjednici, imena osoba koja po pozivu učestvuju na sjednici, pitanja koja su razmatrana na sjednici i zaključke donesene po tim pitanjima.

Zapisnik potpisuju Voditelj Podružnice i zapisničar.
O vođenju i čuvanju zapisnika brine se Tajnik Podružnice.

Članak 33.

Skupština ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Podružnice i njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje politiku rada Podružnice,
- bira i opoziva Voditelja i Tajnika Podružnice,
- bira i opoziva likvidatora Podružnice,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja godišnje članarine redovnih članova,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Podružnice,
- donosi odluku o primitku ili odbitku primitka članova Podružnice,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Podružnice,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Podružnice.

Članak 34.

Voditelj Podružnice ovlašten je za zastupanje Podružnice, obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Voditelja Podružnice bira i imenuje Skupština Podružnice na mandat od 4 (slovima: četiri) godine.

Članak 35.

Voditelj Podružnice:

- zastupa Podružnice,
- odgovara za zakonitost rada Podružnice,
- saziva i predsjedava Skupštinom Podružnice,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže na razmatranje i prihvaćanje program rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka,
- upravlja imovinom Podružnice,
- podnosi izvješća o radu Podružnice,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Podružnice,
- predlaže visinu i način plaćanja mjesečne članarine redovitih članova Podružnice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Podružnice.

Članak 36.

Za svoj rad Voditelj je odgovoran Skupštini Podružnice kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 37.

Voditelju Podružnice može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- opozivom.

Članak 38.

U slučaju prestanka mandata Voditelja Podružnice prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Voditelja Podružnice za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici.

Članak 39.

Tajnika Podružnice bira i imenuje Skupština Podružnice na mandat od 4 (slovima: četiri) godine za obavljanje stručnih, administrativno – tehničkih i ostalih poslova u Podružnici.

Tajnik Podružnice vodi popis članova, čuva i dostavlja zapisnik s redovne sjednice Podružnice nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

Tajnik Podružnice pomaže Voditelju Podružnice oko pripremanja sjednica, brine o radu Podružnice te obavlja druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 40.

Podružnica se može udruživati u domaće i međunarodne saveze, zajednice ili mreže udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština većinom glasova svih redovnih članova na prijedlog Voditelja Podružnice.

Članak 41.

Imovinu Podružnice čine novčana sredstva koja je Podružnica stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima, darovima, nasljedstvom, donacijama iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i inozemstva, financiranjem programa i projekata Podružnice iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Imovina Podružnice mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.

Podružnica vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 42.

Podružnica raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

Imovinom Podružnice upravljaju savjesno, s pažnjom dobrog gospodarstvenika, Voditelj Podružnice i predsjedava postupajući sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Svi prihodi i rashodi Podružnice utvrđuju se u financijskom planu.

Skupština Podružnice donosi financijski plan za iduću godinu na prijedlog Voditelja Podružnice prije početka godine za koju se plan donosi.

Za izvršenje financijskog plana Podružnice, Voditelj Podružnice je odgovoran Skupštini Podružnice kojoj po isteku godine podnosi prijedlog završnog računa.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana u cjelini je Voditelj Podružnice.

Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na sljedeću godinu i koristi se za financiranje rada Podružnice.

Članak 43.

Podružnica prestaje postojati:

- odlukom Skupština Podružnice o prestanku Podružnice,
 - odlukom Skupština Podružnice o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
 - u drugim slučajevima predviđenim čl. 48. Zakona,
- Odluke Skupština Podružnice iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih redovnih članova Podružnice.

Članak 44.

Likvidatora bira i imenuje Skupština Podružnice do opoziva.

Likvidator može biti svaki član Skupština Podružnice.

Likvidator zastupa Podružnicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Podružnice do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 45.

U slučaju prestanka rada Podružnice, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupština Podružnice.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom propisan u prethodnom stavku, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

Članak 46.

Ako postoji spor između članova Podružnice koji otežava ili onemogućava rad Podružnice te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Podružnice dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Tajnikom Podružnice.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Podružnice spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 47.

Statut odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština Podružnice 2/3 većinom glasova svih redovnih članova Skupština Podružnice nakon provedene rasprave.

Članak 48.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova Skupština Podružnice i Voditelj Podružnice.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Voditelju Podružnice koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupština Podružnice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 49.

Tumačenje odredaba ovog Statuta Podružnice daje Skupština Podružnice, a drugih akata Tajnik Podružnice.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti statut od 26.10.2018., Statutarna odluka od 19.04.2022., i Statutarna odluka od 14.06.2023.

U Vukovaru, 08. travnja 2026. godine.

Podružnica Voditeljica Podružnice
BRZA
I.G. Kovačića 79
OIB: 4965232691
VUKOVAR

Jovana Živković



**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU S ZAKONOM O UDRUGAMA**

KLASA: UP/I-230-03/26-02/220

URBROJ: 2196-18-02/3-26-2

MJESTO I DATUM: Vukovar, 24. travnja 2026. godine



OVLAŠTENA OSOBA:

Mladen Besedić

Mladen Besedić, mag. iur. univ. spec. iur.

